



ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ЯНЕ САНДАНСКИ"

гр. Гоце Делчев, ул."Скопие" №4,
тел: директор: (0751) 60306, секретар: 60308, факс: 60308,
e-mail: pmg.direktor@pmggd.bg, pmg_gd@abv.bg, web site: <http://www.pmg-gd-bg.com>

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
/Елка Божикова/

ПЛАН- ГРАФИК
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМООЦЕНЯВАНЕ
В ПРИРОДО- МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ЯНЕ САНДАНСКИ"

ВИЗИЯ

Желаната насока за развитие на образованието в ПМГ „Яне Сандански“ е превръщането ѝ в силен и привлекателен регионален център за модерно обучение. Модернизираната система на учебния процес ще се базира върху:

- активното внедряване на „облачните“ технологии;
- създаване, развитие и растеж на професионална учебна общност;
- прилагане на проектнобазираното обучение, осигуряващо активно придобиване на знания, обвързване на учебното съдържание с практиката на хората, учене в житейски контекст, учене чрез сътрудничество;
- създаване, функциониране и обогатяване на Мултифункционалния център по природни науки и математика за провеждане на откривателско учене с високо качество, което предвижда практически научни експерименти, провеждани в класната стая.

Висококачественото образование в ПМГ „Яне Сандански“ допринася за цялостното развитие на личността и подготвя учениците както за професионалната им реализация, така и за социалната и гражданската им роля в условията на едно отворено, динамично и демократично общество. Създава възможности на всеки човек да получи образование, което стимулира и развива в най-висока степен неговите способности и лични качества, подготвя проактивни, иновативни и мотивирани млади хора.

МИСИЯ

Природо-математическа гимназия „Яне Сандански“, гр. Гоце Делчев осигурява за учениците от града и региона качествено образование чрез постигане на конкурентност, сътрудничество и успехи. Стремещът на педагогическия екип е да реализира:

- учене за знания и компетенции;
- учене за практическо изпълнение на различни задачи, свързани с реални житейски ситуации;
- учене, насочено към социални умения;
- учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи.

ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Качествено и ефективно развитие на:
 - родноезиковата подготовка,
 - подготовката по природни науки и математика,
 - подготовката в областта на информационните технологии,
 - чуждоезиковата подготовка,
 - подготовката по всички други предмети.
2. Активното внедряване на „облачните“ технологии в учебния процес.
3. Развитие и растеж на професионалната учебна общност в училището.
4. Използване на формиращо оценяване за адаптиране на обучението по посока на реализиране на определени образователни цели.
5. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели.
6. Развитие на умения за създаване и поддържане на здравословен стил и условия на живот.
7. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.
8. Формиране на позитивно отношение към различни измерения на културните идентичности.
9. Прилагане на модерни и ефективни методи и подходи при администрирането на училището.
10. Сътрудничество в учебно-възпитателния процес между основните партньори в училищната общност (ученици, учители и родители).
11. Успешно взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
12. Утвърждаване и обогатяване на традиции и ритуали в училищния живот.

- 13. Прозрачност-** всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- 14. Документиране-** документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

ЦЕЛИ НА ПРЕДСТОЯЩОТО САМООЦЕНЯВАНЕ

1. Усъвършенстване на ВСУК в ПМГ „Яне Сандански“;
 - Повишаване на качеството на обучение
 - Ясна представа за състоянието на дейностите
 - Въвеждане на добри практики и иновации
 - Оптимално използване на ресурсите и екипната работа
2. Включване на ВСУК в обща рамка за осигуряване на качество на институциите, предоставящи образователни продукти и услуги;
3. Включване на ПМГ „Яне Сандански“ в мрежата/платформата „Качество“, която създава среда за усъвършенстване на механизмите, процедурите и инструментите за управление на качеството в ПМГ „Яне Сандански“.
4. Ръководството на ПМГ „Яне Сандански“ поема дългосрочен ангажимент за управление на качеството, който е документиран и обявен с Декларация на Ръководството за политиката по управление на качеството в ПМГ „Яне Сандански“.

ОБЛАСТ 1 - Образователен процес

критерии	показатели	инструментариум	срок за подготовка	отговорник за създаване на инструментариума и анализирането	срок за провеждане на оценяването	Отговорник за провеждане на процедурата и събиране на доказателствения материал
<i>Публичност и популяризира-не на предлаганата</i>	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, рекламни	Сайт; Група в социалните мрежи	Целогодишно за времето на учебната		Целогодишно за времето на учебната	

<i>образователна услуга и съдържанието ѝ</i>	материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт	Публикации в медиите; Участие с доклади/презентации на конференции, срещи и др.; Отпечатани рекламни материали;	заетост		заетост	
<i>Осигурена достъпна архитектурна среда</i>	Функциониращ платформен подежник на стълбището; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; разположена на партерния етаж библиотека	Архитектурен план в електронен вариант Технически протоколи Гаранционни карти Сертификат	постоянен		постоянен	
<i>Наличие на модерна материално-техническа база за обучение и внедрени облачни технологии (кабинети, оборудвани с ИКТ)</i>	Има кабинети, оборудвани с ИКТ и внедрени облачни технологии	Сертификати Договор с фирмата, поддържаща техниката Гаранционни карти на интерактивните дъски и дисплеи	постоянен		постоянен	
<i>Равнище на административно обслужване</i>	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се	Доклад на Комисия по етика Протоколи за контролна дейност на директор Анкети с ученици и	постоянен		постоянен	

	използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни.	родители				
<i>Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение</i>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три и повече от три форми на обучение.	Правилник за дейността Списък-образец 1	септември		септември	
<i>Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове</i>	Има създаден механизъм, функционира координирано	Процедура за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие в училище; План за обща подкрепа на ученика; Протоколи от срещи на екип за личностно развитие; Система за взаимодействие между учители, родители и медицински лица за превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции Доклади на координиращ екип Правила за уведомяване на родители за	септември ежемесечно		септември ежемесечно	

		отсъствията, успеха и дисциплината на ученика; Дневници; Изпратени известия; Справки за допуснати 5 неизвинени отсъствия				
<i>Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – %</i>	Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани са над 30%.	Планове за час на класа; Проведени срещи с 7, 11 и 12 клас План на педагогическия съветник	Септември Целогодишно за времето на учебната заетост		Септември Целогодишно за времето на учебната заетост	
<i>Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС</i>	Максимална осигуреност на педагогическия персонал – 91%- 100%.	Длъжностно щатно Списък-образец 1 Личните досиета на служителите (архив)	септември		септември	
<i>Осигурени условия за интерактивно обучение и учене</i>	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 60% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни	Доклад анализ на директора Анкетна карта учители	юни, целогодишно		юни, целогодишно	

	<p>методи, като: ситуационни (симулация, роливи игри, казуси и др.); опитни (проекти, експери-менти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии); иновативни (интердисциплинарни уроци, съчетани с проектно базирано обучение). Използване на интерактивни панели, образователна платформа Mozabook.</p> <p>Докладвани са и са обсъдени на заседание на методическо обединение.</p>	<p>Карта за вътрешноучилищна квалификация</p> <p>Протоколи от заседанията на методическите обединения</p> <p>Функционираща електронна платформа</p>				
<p><i>Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %</i></p>	<p>Учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение над 60 %</p>	<p>Отчет на Директора</p> <p>План за квалификация на педагогическите специалисти</p> <p>Личните досиета на служителите (архив)</p> <p>Електронни портфолия на учители</p>	юни		юни	
<p><i>Относителен дял на завършилите основно и средно образование – %</i></p>	<p>От 71% до 100%.</p>	<p>Списък-образец 1</p>	<p>до 15 септември всяка година</p>		<p>до 15 септември всяка година</p>	

<p><i>Организация и планиране на учебната дейност</i></p>	<p>Учителите имат достатъчни умения при планиране на учебната дейност, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).</p>	<p>Годишни тематични разпределения Анкета учители Анализи на класни, контролни, входяща и изходяща диагностика Констативни протоколи</p>	<p>постоянен</p>		<p>постоянен</p>	
<p><i>Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците</i></p>	<p>Учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.</p>	<p>Чек лист Проведени задължителни контролни и класни работи със съпровождащ анализ Електронни портфолиа Констативни протоколи</p>	<p>постоянен</p>		<p>постоянен</p>	
<p><i>Наличие формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите и информираността на учениците за</i></p>	<p>Учителите имат формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.</p>	<p>Анкета учители Проведени задължителни контролни и класни работи със съпровождащ анализ</p>	<p>постоянен</p>		<p>постоянен</p>	

<i>тях</i>						
<i>Ритмичност на оценяването</i>	Учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година.	Дневници Протоколи за контролна дейност на директора Електронен дневник	постоянен		януари май	
<i>Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %</i>	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други над 20 %	Протоколи от олимпиади/ състезания Грамоти на ученици	в учебната година		в края на учебната година	
<i>Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти</i>	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) .	Отчет на директора	в учебната година		в края на учебната година	

<p><i>Дейност на училищното настоятелство</i></p>	<p>Училищното настоятелство осигурява допълнителни финан-сови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището.</p>	<p>Годишен отчет на Училищното настоятелство Доклад анализ на директора</p>	<p>в учебната година</p>		<p>в края на учебната година</p>	
<p><i>Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“</i></p>	<p>Има изградена информационна система (сайт, табла, дигитални), достъпна за родителите, от които те могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програ-ми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и е на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им.</p>	<p>Протоколи от родителски срещи; Декларации от родителите; Анкета родители</p>	<p>в учебната година</p>		<p>в края на учебната година</p>	

<p><i>Относителен дял на учениците, получили оценка на национално външно оценяване и държавен зрелостен изпит над средната за областта от допуснатите – %</i></p>	<p>От 71% до 100%.</p>	<p>Информации от РУО за резултатите от НВО и ДЗИ Справки за резултатите, генерирани от електронните системи Презентации с анализ на резултатите от НВО и ДЗИ</p>	<p>в учебната година</p>		<p>в края на учебната година</p>	
<p><i>Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище</i></p>	<p>Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др.</p>	<p>Доклад анализ на директора Анкети учители Получени награди и отличия</p>	<p>постоянен</p>		<p>в края на учебната година</p>	
<p>ОБЛАСТ 2 - Управление на институцията</p>						

<p><i>Разпределяне на задълженията и отговорностите</i></p>	<p>Разписани длъжностни характеристики; Разписани процедури за осъществяване на дейностите; Разписани задължения за водене на училищната документация, съгласно изискванията на Наредба 8/23.08.2016г.; Делегиране на отговорности на различни служители; Назначаване на комисии за осъществяване на дейности.</p>	<p>Длъжностни характеристики Система за организация и контрол на дейностите Система за финансово управление и контрол</p>	<p>в началото на учебната година</p>		<p>в края на учебната година</p>	
<p><i>Обогатяване на материалната база, подобряване състоянието на сградния фонд и допълнително финансиране</i></p>	<p>Извършване на ремонти и естетизиране на класните стаи, коридори и фойета. Инвестиране в техническата база за нуждите на учебно-възпитателния процес</p>	<p>Анализ на директора</p>	<p>постоянен</p>		<p>постоянен</p>	

<p><i>Управление на проекти</i></p>	<p>Подаването на проектни предложения се взема на заседание на педагогически съвет; Включват се служители, участвали в разработването на проектни предложения в реализирането им след одобрение.</p>	<p>Протоколи от заседания на педагогически съвет Отчети на Комисии и методически обединения Отчетна документация по съответните проекти</p>	<p>постоянен</p>		<p>постоянен</p>	
<p><i>Включване на служителите във вземането на управленски решения</i></p>	<p>Вземане решения на педагогически съвет, съгласно чл.263, ал.1 от ЗПУО, изменение на вътрешни правила, отчитане на дейностите; информиране общо събрание за изпълнение на бюджета на тримесечие, вземане решение за изплащане средства за СБКО, предоставяне на работно/представително облекло; провеждане на оперативни съвещания с управленския екип; предоставяне на информация за конкурси и квалификационни дейности</p>	<p>Протоколи от заседания на педагогически съвет; Отчети на Комисии и методически обединения; Протоколи от заседания на общо събрание;</p>	<p>съгласно предварително утвърден график</p>		<p>съгласно предварително утвърден график</p>	