



ДО ДИРЕКТОРА
НА ПМГ „ЯНЕ САНДАНСКИ“
ГР.ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От

(трите имена на лицето)

адрес:.....

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На снование Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията - оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копия на технически носител;
(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
- Комбинация от форми -

Дата:

Подпис:



ПРОТОКОЛ

Днес, в сградата на Природо-математическа гимназия „Яне Сандански“ във връзка с постъпило Заявление №/..... г. и на чл. от Вътрешните правила на учебното заведение за предоставяне на достъп до информация се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1.
2.
3.

Общо: броя

Предал:
(трите имена и длъжност)

Заявител:
(трите имена на заявителя или наименованието на юридическото лице и
трите имена на неговия представител)

Подпис:



Изх. №

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Уважаема/и госпожо/господине,

Във връзка с подадено от Вас на заявление за информация Ви уведомявам за следното:

1. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в искания от Вас обем.
2. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена от до
3. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в желаната от Вас форма

Подпис:



ПРОТОКОЛ

за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация

Днес
(дата; имена на служителя)
.....
(длъжност, дирекция, отдел)
прие от г-н/г-жа
.....
(трите имена или наименованието и седалище на заявителя)
адрес за кореспонденция:
телефон:, ел. поща

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

- (моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)
- Преглед на информацията - оригинал или копие;
 - Устна справка;
 - Копие на хартиен носител;
 - Копия на технически носител;
(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
 - Комбинация от форми -

Заявител:

Служител:



Изм. №

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Уважаема/и госпожо/господине,

Във връзка с подадено от Вас на заявление за информация Ви уведомявам за следното:

1. Поради техническа невъзможност не можем да предоставим исканата от Вас информация в желаната форма, но Ви осигуряваме достъп в следната форма
2. Информация, относно интересуващия Ви въпрос се съдържа и в

Подпис:
